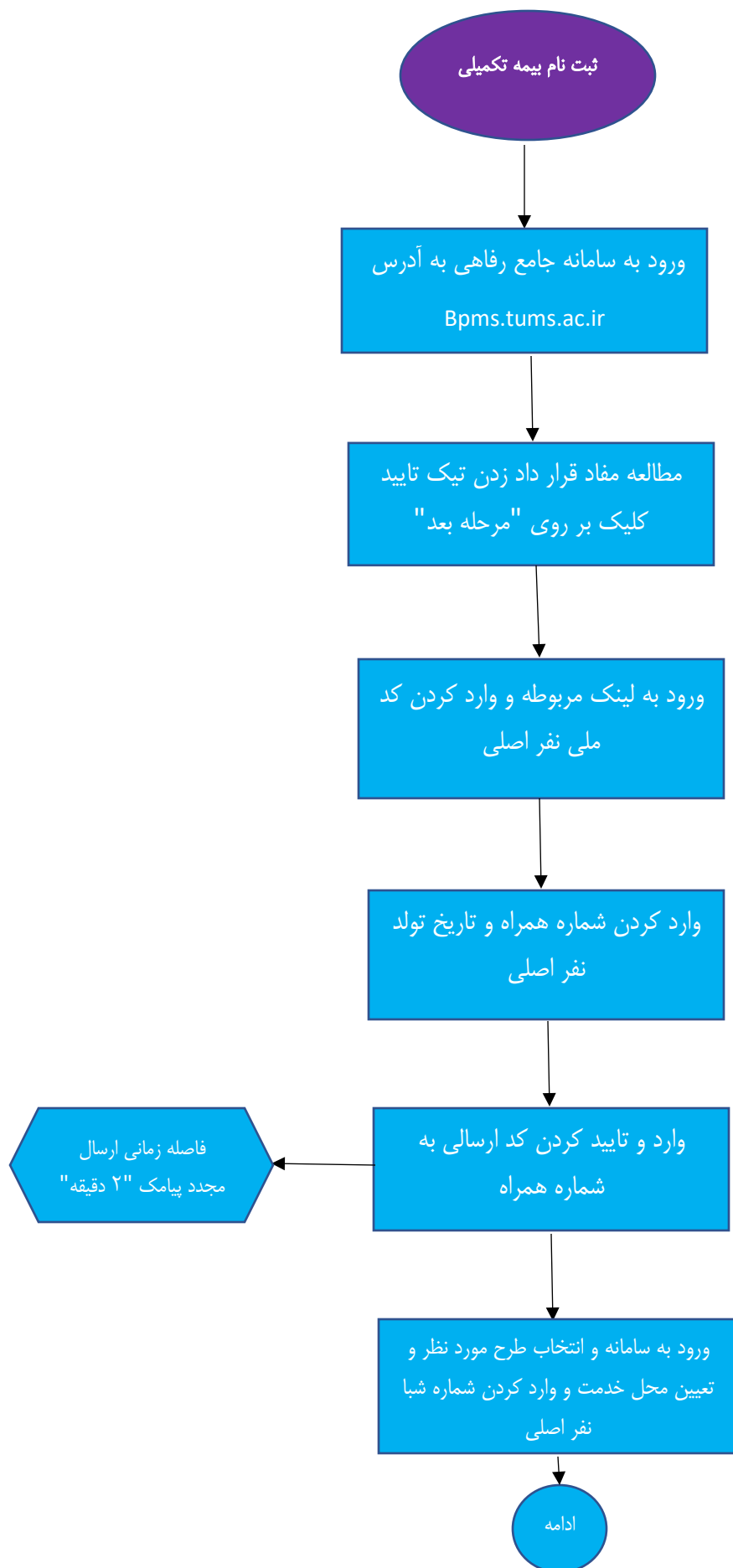




با انتخاب دکمه ثبت پیام " ثبت با
موفقیت انجام شد" نمایش داده می شود

پس از ثبت نفر اصلی، انتخاب نفرات تبعی با
وارد کردن نسبت، تاریخ تولد و ثبت شماره همراه

با توجه به احراز هویت
افراد تبعی از طریق ثبت
احوال

زیر ۱۸ سال

شماره همراه نفر اصلی ثبت شود

بالای ۱۸ سال

شماره همراه به نام فرد تبعی ثبت شود

کلیک بر روی افزودن منسوبین

پایان

۱- پس از ورود به سامانه جامع رفاهی (<https://bpms.tums.ac.ir>) بر روی باکس بیمه در مان تکمیلی کلیک نمایید.

۲- پس از مطالعه مفاد قرارداد (لینک به سایت مدیریت رفاه و سلامت)، در صورت تمایل به ثبت نام و پس از زدن تیک تایید بر روی "مرحله بعد" کلیک نمایید.

۳- پس از ورود به لینک مربوطه کد ملی نفر اصلی را وارد و تایید گردد.

۴- شماره همراه و تاریخ تولد نفر اصلی وارد و تایید گردد.

۵- کد ارسالی به شماره همراه پس از دریافت وارد و تایید گردد. (فاصله زمانی ارسال مجدد پیامک ۲ دقیقه می باشد).

۶- پس از ورود به سامانه ، "طرح مورد نظر(طرح نقره ای، طرح طلایی، طرح VIP)، "مرکز محل خدمت" و همچنین "شماره شبا" (متعلق به نفر اصلی و ۲۴ رقم) را وارد نموده و **دکمه ثبت را انتخاب فرمائید.** (بدون انتخاب و ثبت نفر اصلی، نفرات منسوبین (افراد تبعی) قابل انتخاب نمی باشد). پس از کلیک بر روی دکمه ثبت، پیام "ثبت با موفقیت انجام شد" نمایش داده می شود.
(با توجه به استعلام از ثبت احوال و بانک جهت ثبت نفرات اصلی شماره موبایل و شماره شبا فقط به اسم نفر اصلی باشد در غیر این صورت ثبت نخواهد شد.

***** نکته مهم: پس از انتخاب طرح و کلیک بر روی دکمه ثبت امکان تغییر طرح بیمه وجود ندارد.**

۷- پس از نفر اصلی، منسوبین (نفرات تبعی) بر اساس نسبت و تاریخ تولد انتخاب و پس از ثبت شماره موبایل (با توجه به احراز هویت از طریق ثبت احوال، جهت افراد منسوب (تبعی) زیر ۱۸ سال شماره موبایل نفر اصلی ثبت شود و برای افراد منسوب (تبعی) بالای ۱۸ سال شماره موبایل به نام فرد تبعی ثبت شود) وارد و سپس دکمه افزودن منسوب انتخاب گردد.
(پس از انتخاب طرح و ثبت شماره شبا امکان تغییر در این قسمت وجود ندارد. نفرات تبعی (منسوبین) قابل حذف و اضافه نمی باشد.

در صورت عدم مشاهده طرح ثبت نامی و یا نام مرکز (محل خدمت) از طریق "کلید ترکیبی ctrl+f5" اقدام نمایید.